

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента труда
и социальной защиты
населения города Москвы
от 29 января 2016г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения Северо-Восточного
административного округа города Москвы

I. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы (в дальнейшем именуется - Управление) является территориальным подразделением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), осуществляющим в пределах своей компетенции функции по реализации государственной политики в сфере социальной защиты граждан, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, иных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, по организации предоставления жителям города Москвы социальных услуг, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, а также предоставлению государственных и иных услуг в указанной сфере (далее – установленная сфера деятельности).

1.2. Управление является уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы. На Управление как уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа возлагаются также иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством Департамента во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, а также с общественными, благотворительными и другими организациями.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, распоряжениями, приказами и письмами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и настоящим Положением.

1.5. Управление издает приказы и распоряжения, в пределах своей компетенции, установленной правовыми актами города Москвы.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и счета в кредитных организациях в порядке и на условиях, определенных правовыми актами города Москвы, имеет бланки документов и печати с изображением герба города Москвы со своим наименованием, иные штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на функционирование органов исполнительной власти города Москвы.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление.

1.8. Полное наименование: Управление социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы.

1.9. Сокращенное наименование: УСЗН СВАО г. Москвы.

1.10. Место нахождения Управления: 129327, г. Москва, ул. Коминтерна, дом 20/2.

1.11. В составе Управления находятся на правах обособленных подразделений:

Отдел социальной защиты населения района Алексеевский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 129366, г. Москва, ул. Космонавтов, д.4;

Отдел социальной защиты населения района Алтуфьевский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127410, г. Москва, пр-д Черского, д.1;

Отдел социальной защиты населения района Бабушкинский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д.10;

Отдел социальной защиты населения района Бибирево Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127560, г. Москва, ул. Плещеева, д.7Б;

Отдел социальной защиты населения района Бутырский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127015, г. Москва, ул. Бутырская, д.84;

Отдел социальной защиты населения района Лианозово Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127576, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.87;

Отдел социальной защиты населения района Лосиноостровский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 129327, г. Москва, ул. Рудневой, д.6;

Отдел социальной защиты населения района Марьино Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127521, г. Москва, Старомарьинское ш., д.15;

Отдел социальной защиты населения района Отрадное Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д.16;

Отдел социальной защиты населения района Ростокино Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Докукина, д.1, стр.2;

Отдел социальной защиты населения районов Северное и Южное Медведково Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресам: 127224, г. Москва, ул. Грекова, д.7; 127081 г. Москва, пр. Дежнева, д.34; 127081, г. Москва, пр. Дежнева, д. 38А

Отдел социальной защиты населения района Ярославский Северо-Восточного административного округа города Москвы, расположенный по адресу: 129337, г. Москва, ул. Палехская, д.14.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение в пределах своей компетенции осуществления функции по реализации государственной политики в сфере социальной защиты граждан, в том числе семей с детьми, детей, оставшихся без попечения родителей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставлению в указанной сфере государственных услуг, а также по организации предоставления жителям города Москвы социальных услуг, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.1.2. Анализ состояния социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы, прогнозирование ее развития, внесение предложений в Департамент, территориальные органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам оказания адресной социальной поддержки жителей города Москвы.

Осуществление контроля и координации деятельности отделов социальной защиты населения районов, учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Управления и расположенных на территории Северо-Восточного административного округа.

2.1.3. Развитие сети государственных организаций социальной защиты населения в зависимости от потребности в них населения, новых форм и видов социального обслуживания граждан, а также содействие созданию и развитию иных государственных организаций, осуществляющих социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.4. Обеспечение в пределах своей компетенции контроля за правильным и единообразным применением подведомственными учреждениями социального обслуживания федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам социальной защиты населения, оказания им правовой и методической помощи.

3. Полномочия Управления

3. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

3.1. На основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава города Москвы,

законов города Москвы и иных правовых актов города Москвы Управление принимает решения:

3.1.1. О назначении и предоставлении жителям города Москвы социальных выплат, компенсаций, пособий, доплат к пенсии и других выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.2. О выдаче гражданам льготных категорий документов о праве на льготы.

3.1.3. О предоставлении санаторно-курортного лечения льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, о предоставлении бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно отдельным льготным категориям граждан.

3.1.4. О выдаче справок о факте получения (неполучения) социальных выплат, иных справок социально-правового характера в случае отсутствия в районах многофункциональных центров предоставления государственных услуг (далее – МФЦ).

3.1.5. Об оформлении документов для выплаты денежных средств, компенсаций, для возмещения расходов и документов для предоставления специализированными службами по вопросам похоронного дела услуг по погребению на безвозмездной основе в случае смерти отдельных категорий граждан, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.6. Издает акты по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также акты по вопросам опеки, попечительства и патронажа, в пределах полномочий, предоставленных им нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.1.7. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; о подписании индивидуальной программы предоставления социальных услуг; об отказе в социальном обслуживании; о выдаче дубликата индивидуальной программы предоставления социальных услуг и по прочим вопросам, связанным с социальным обслуживанием граждан.

3.1.8. По иным вопросам, связанным с реализацией полномочий города Москвы в установленной сфере деятельности и организацией деятельности Управления, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.2. В пределах своей компетенции Управление:

3.2.1. Осуществляет работу по реализации переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации, по назначению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти; ежемесячных компенсационных выплат инвалидам вследствие военной травмы из числа военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, членам семей умерших инвалидов вследствие военной травмы, а также членам семей военнослужащих или

граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы; по назначению выплат лицам, пострадавшим от воздействия радиации, гражданам, получившим поствакцинальные осложнения, гражданам, награжденным знаками «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», по предоставлению социальных услуг по санаторно-курортному лечению и проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно гражданам, включенным в Федеральный регистр лиц, и сохранившим право на получение этих услуг в рамках социального пакета, по выплате инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по назначению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, единовременного пособия при передаче на воспитание в семью ребенка, лишенного родительского попечения, а также по реализации иных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении неработающих граждан региональных категорий, неработающих пенсионеров, не имеющих права на эту меру социальной поддержки по иным основаниям, граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и сохранивших право на получение этих услуг в рамках социального пакета, а также в рамках своих полномочий – других льготных категорий граждан.

3.2.3. Проводит работу по подготовке пакета документов и последующей выдаче путевок в государственные учреждения стационарного социального обслуживания.

3.2.4. Осуществляет работу по выплате гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда и иных выплат в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, включая выплату по вступившим в силу решениям суда, а также выплату алиментов на несовершеннолетних детей с вышеназванных сумм.

3.2.5. Совместно с государственными учреждениями города Москвы территориальными центрами социального обслуживания и общественными организациями организует работу по проведению обследований материально-бытовых условий проживания жителей города Москвы, осуществляет выявление лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2.6. Осуществляет работу по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия для оказания государственных и иных услуг в городе Москве с использованием отраслевых информационных систем, входящих в состав Распределенной автоматизированной системы обработки

информации по социальной защите населения Москвы (РАСОИ «Соцзащита» Москвы) и Автоматизированной системы государственных и муниципальных услуг и функций (АС ГУФ).

3.2.7. Осуществляет ведение интегрированного муниципального банка данных (ИМБД) Управления в соответствии с установленным регламентом работы информационных систем; передачу информации в другие управления социальной защиты населения административных округов города Москвы, государственные учреждения города Москвы территориальные центры социального обслуживания, Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр», в Департамент, а также в Общегородской интегрированный банк данных субъектов социальной защиты города Москвы, Банк данных «Инвалиды» и Централизованную базу данных «Одно окно» для наполнения и поддержки их в актуальном состоянии.

3.2.8. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, территориальными подразделениями Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, общественными, благотворительными и другими организациями по осуществлению адресной социальной поддержки жителей города Москвы.

3.2.9. Организует работу по вопросу детского оздоровительного отдыха, а также реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, комплектованию реабилитационно-образовательных организаций детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

3.2.10. Предоставляет необходимую информацию для формирования реестров получателей ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, ежегодного пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации; ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях).

3.2.11. Организует работу отделов социальной защиты населения районов административного округа города Москвы, входящих в состав

Управления, связанную с обработкой заявлений и документов на предоставление государственных услуг (выполнение государственных функций), принятых в установленном порядке.

3.2.12. Принимает решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги (выполнении государственной функции), по поступившим из МФЦ заявлениям и документам.

3.2.13. Организует по экстерриториальному принципу прием заявлений граждан на предоставление государственных услуг (выполнение государственных функций) в установленной сфере деятельности по перечню, утвержденному в установленном порядке.

3.2.14. Организует обработку обращений (заявок), запросов и документов на предоставление отдельных видов государственных услуг (выполнение государственных функций), поступающих через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Выносит решения о предоставлении государственных услуг (выполнении государственных функций) либо отказе в их предоставлении.

3.2.15. Анализирует работу по установлению денежных выплат, оформлению удостоверений, по результатам составляет отчеты, справки с последующим представлением в Департамент.

3.2.16. Организует работу по взысканию с получателей социальных выплат незаконно полученных денежных средств.

3.2.17. Проводит обследование объектов на предмет их доступности для маломобильных групп населения по поручению Департамента, в том числе по обращениям граждан по вопросам адаптации объектов городской инфраструктуры, включая подъезды жилых домов, и приспособления квартир для инвалидов и маломобильных групп населения, а также предоставляет для ввода информацию в соответствующие информационные системы о состоянии доступности подведомственных Департаменту организаций, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы. Осуществляет работу с порталом Правительства Москвы «Наш город» в соответствии с существующими регламентами.

3.2.18. Принимает участие в работе по оказанию адресной продовольственной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основе социальной карты москвича, с использованием электронного социального сертификата.

3.2.19. Совместно с государственными учреждениями города Москвы территориальными центрами социального обслуживания принимает участие в организации мониторинга граждан, относящихся к категории «группы риска».

3.2.20. В пределах своей компетенции Управление осуществляет работу по реализации полномочий установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, в том числе, предусмотренных пунктом 4.7. Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 446-ПП, а также:

3.2.20.1. Предоставляет гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью, информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.20.2. Осуществляет обработку персональных данных о несовершеннолетних и гражданах, в том числе комплектование, учет и хранение документов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.20.3. Осуществляет подготовку статистического отчета по форме федерального статистического наблюдения по форме 103-РИК.

3.2.20.4. Организует работу по информированию населения Российской Федерации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи, а также по разъяснению положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.2.20.5. Осуществляет функции, связанные с ведением государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в пределах своей компетенции.

3.2.21. Осуществляет в установленном порядке выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, патронатным воспитателям, опекунам (попечителям), заключившим договор об опеке (попечительстве) на возмездных условиях.

3.2.22. Ежемесячно предоставляет в Департамент информацию о выплате вознаграждения приемным родителям, патронатным воспитателям, опекунам, выполняющим свои обязанности на возмездных условиях, по установленной форме.

3.3. Управление также осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

3.3.1. Разрабатывает мероприятия по реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы, вносит предложения по формированию городских, территориальных целевых и комплексных программ, осуществляет их реализацию через подведомственные учреждения социального обслуживания во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти города Москвы и заинтересованными организациями.

3.3.2. Осуществляет организационно-методическое руководство организациями социальной защиты населения, находящимися в ведомственном подчинении Управления, во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления.

3.3.3. Организует и контролирует работу, осуществляет анализ деятельности подведомственных учреждений по комплексной реабилитации инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в целях совершенствования реабилитационного процесса и повышения качества предоставляемых реабилитационных услуг, в том числе по обеспечению их

техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями.

3.3.4. Организует и контролирует работу подведомственных учреждений по социальному обслуживанию инвалидов и граждан пожилого возраста, реализует меры, направленные на повышение эффективности, развитие новых форм и видов социального обслуживания, предоставление адресной социальной поддержки малоимущих граждан.

3.3.5. Организует и контролирует работу подведомственных учреждений социального обслуживания в сфере предупреждения и регулирования бродяжничества, социальной помощи бездомным гражданам и лицам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, в том числе путем организации уличной работы с данными категориями граждан.

3.3.6. Принимает участие в реализации мероприятий в области социальной поддержки семей с детьми, профилактики детской беспризорности и безнадзорности и социальной реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.7. Развивает с учетом потребности сеть государственных организаций социальной защиты населения, обеспечивающих решение задач по социальной защите граждан.

3.3.8. Осуществляет планирование расходов из средств бюджета, направляемых на содержание и развитие сети подведомственных учреждений, обеспечивает контроль за исполнением бюджета и использованием внебюджетных средств, в том числе на основании данных отчетов и балансов этих организаций, содействует привлечению внебюджетных средств для реализации социальных программ.

3.3.9. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством организацию бюджетного и бухгалтерского учета, а также целевое использование и сохранность денежных средств и материальных ценностей.

3.3.10. Формирует сводную финансовую, бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность подведомственных учреждений социального обслуживания и представляет ее в Департамент и территориальные финансовые органы, органы казначейства и органы статистики в установленные сроки и по установленной форме.

3.3.11. Осуществляет контроль за ходом текущего и капитального ремонта в подведомственных Управлению отделах, учреждениях социального обслуживания, своевременным вводом в эксплуатацию, а также за рациональным использованием бюджетных средств.

3.3.12. Выполняет в установленном порядке функции государственного заказчика города Москвы и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы в пределах финансирования за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы.

3.3.13. Организует работу:

- по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд, нужд подведомственных отделов, учреждений социального обслуживания

способами проведения открытых конкурсов (аукционов), аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений, проводимых Едиными комиссиями Управления;

- по размещению плана-графика в установленном порядке;
- по регистрации государственных контрактов и вводу информации об их исполнении (прекращении действия) в Единую автоматизированную информационную систему торгов города Москвы (ЕАИСТ);
- по учету и контролю за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ, услуг.

3.3.14. Осуществляет контроль за внедрением информационных технологий и автоматизированных систем, рекомендованных к эксплуатации в организациях социальной защиты населения.

3.3.15. Осуществляет контроль за работой по подбору и расстановке кадров в подведомственных учреждениях социального обслуживания, организует подготовку и повышение их квалификации.

3.3.16. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной защиты населения, в том числе используя окружные и городские средства массовой информации.

3.3.17. Рассматривает в установленные сроки предложения, заявления и жалобы граждан, а также осуществляет прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Анализирует причины, вызывающие обращения, и принимает соответствующие меры к их устранению.

3.3.18. Ведет постоянную работу по поддержанию в актуальном состоянии базы информационных систем и ресурсов отрасли (ИСиР), находящейся на технологическом портале, в части данных по программно-техническим комплексам (ПТК), функционирующих в подведомственных учреждениях.

3.3.19. Ведет работу по заполнению смет на технологическом портале в части планирования расходов, направляемых на организацию эксплуатации информационных систем и ресурсов в подведомственных учреждениях.

3.3.20. Обеспечивает предоставление актуализированной информации о состоянии доступности расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы органов исполнительной власти города Москвы и организаций, подведомственных Департаменту, в портал открытых данных Правительства Москвы (data.mos.ru).

3.3.21. Организует социальное сопровождение, ресоциализацию граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

3.3.22. Принимает в пределах компетенции меры по мобилизационной подготовке, охране труда, пожарной безопасности, по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3.23. Осуществляет иные функции, а также выполняет поручения Департамента в установленной сфере деятельности.

3.4. В Управлении создаются:

3.4.1. Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных.

3.4.2. Комиссия по распределению санаторно-курортных путевок гражданам.

3.4.3. Комиссия по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, пострадавших от радиационных воздействий.

3.4.4. Комиссия по оказанию материальной и адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4.5. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению их индивидуальной потребности в социальных услугах.

3.4.6. Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3.5. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в Управлении могут также создаваться другие комиссии и иные органы.

3.6. Осуществляет другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4. Имущество и финансы Управления

4.1. Все имущество Управления находится в государственной собственности города Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Департаментом городского имущества города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы за Управлением на основании акта приема-передачи.

Полномочия собственника в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Управления в соответствии с нормативными актами города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

Управление вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом и не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, отдавать в залог или заклад и распоряжаться иным образом, не предусмотренным правовыми актами города Москвы.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы случаях Управление вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления недвижимым имуществом только с согласия Департамента городского имущества города Москвы.

4.3. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Москвы согласно утвержденной Департаментом смете расходов на содержание управления;

- имущество, переданное Управлению его собственником или уполномоченным им органом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Управление содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления задач Управления по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляется на принципе единоначалия. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Департамента по согласованию с Префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. В структуре Управления образуются отделы в аппарате, а также отделы социальной защиты населения районов, расположенных на территории административного округа на правах обособленных подразделений.

5.4. Отделы социальной защиты населения районов административного округа города Москвы оказывают населению государственные услуги и выполняют функции, предусмотренные пунктами 3.1.1 – 3.1.7, 3.2.1 – 3.2.8, 3.2.10 – 3.2.20, 3.4.1 – 3.4.5 настоящего Положения, а также другие поручения в рамках компетенции Управления и Департамента.

5.5. Сотрудники Управления, замещающие должности, отнесенные в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы города Москвы к должностям государственной гражданской службы города Москвы, являются государственными гражданскими служащими города Москвы. На них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе города Москвы.

Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими города Москвы.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории административного округа. Несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Управления.

5.6.3. Присутствует на заседаниях, совещаниях, проводимых руководителем Департамента, его заместителями, иными должностными лицами органов исполнительной власти города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6.4. Действует от имени Управления и представляет его во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях.

5.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти города Москвы и должностных лиц проекты правовых актов города Москвы, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

5.6.6. Подписывает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных учреждений социального обслуживания, осуществляет контроль за их исполнением.

5.6.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

5.6.8. Является представителем нанимателя в Управлении для государственных гражданских служащих города Москвы, назначает на должности и освобождает от должностей, заключает с ними служебные контракты.

Заместители начальника Управления, начальники и заместители начальников отделов социальной защиты населения районов административного округа города Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей по согласованию с Департаментом.

5.6.9. По согласованию с Департаментом принимает на работу и увольняет директоров подведомственных учреждений социального обслуживания, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

5.6.10. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления.

5.6.11. Составляет в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда штатное расписание аппарата Управления, включая отделы социальной защиты населения районов административного округа города Москвы, а также смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на государственное управление и представляет на утверждение в Департамент.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и другими работниками Управления служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебными документами.

5.6.13. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы, особо отличившихся государственных гражданских служащих и других работников Управления и подведомственных учреждений к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами города Москвы, Департамента, Управления, применяет иные меры поощрения.

5.6.14. Привлекает в установленном порядке работников Управления и руководителей подведомственных учреждений социального обслуживания к дисциплинарной и иной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.6.15. Несет ответственность за организацию бюджетного учета, обеспечивает целевое использование и сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.6.16. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления.

5.6.17. Осуществляет другие полномочия в соответствии с задачами и полномочиями Управления.

5.7. Управление имеет бланк и печать с изображением герба города Москвы, штампы со своим наименованием.

6. Контроль за деятельностью Управления

6.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет Департамент.

6.2. Управление представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки.

Ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные Правительством Москвы органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Департамента.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации Управления его документы передаются в установленном порядке в Главное архивное управление города Москвы или определенный им орган.