



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

ул. Коминтерна, д. 20/2, Москва, 129327

Телефон: (499) 184-42-66; факс: (499) 184-06-27

ОКПО 29232829, ОГРН 1037700114870, ИНН/КПП 7716034451/771601001

e-mail: svao@dszn.ru

Web: www.usznsvao.ru

20.04.2018 № _____

на № _____ от _____

Утверждаю:
Начальник Управления
социальной защиты населения
Северо-Восточного
Административного округа
города Москвы
В.Н. Кудряшова

«20» июля 2018 г.

Извещение

В целях реализации проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях «Московское долголетие» (далее – проект) Управление социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы объявляет отбор организаций для проведения занятий по следующим целевым направлениям:

1. Образовательные программы.

Срок проведения занятий - до «31» декабря 2018 г.

Размер возмещения затрат - 165 руб. 00 коп. за 1 час занятий.

Стандартная продолжительность занятия должна составлять 1 час. (не менее 2-х раз для каждого участника занятий). Превышения лимита времени на одно занятие возможно при наличии обоснования.

Состав группы не менее 30 чел.

Наименование досуговых занятий	Охват граждан старшего поколения (чел.)	Объем проведения досуговых занятий, (посещений)
Район Лианозово		
<u>Лот № 1.</u> <u>Образовательные программы</u>		

Английский язык	30	600
<u>Лот №2. Рисование</u>	30	600

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в проекте по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях:

В отборе могут принимать участие юридические лица, проводящие культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и иные досуговые мероприятия (далее – досуговые занятия), независимо от их организационно-правовой формы.

Претенденты на получение гранта из бюджета города Москвы не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджетные системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы.

Претенденты на получение гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Организации, претендующие на участие в реализации проекта, представляют заявку в территориальный центр социального обслуживания (далее – уполномоченная организация) по месту проведения досуговых занятий и документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение гранта, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- письмо юридического лица об отсутствии процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- письмо юридического лица об отсутствии приостановлений его деятельности на день подачи заявки, подписанное руководителем или уполномоченным лицом (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- смету затрат на проведение мероприятий, включая описание, количественные и качественные характеристики предлагаемых занятий, перечень площадок для их оказания;

- расписание проведения мероприятий;
- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или копия) (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа) (за исключением государственных учреждений города Москвы);

Сведения, содержащиеся в заявке участника отбора, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы заявки участника отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица на участие в отборе.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в сроки, установленные в уведомлении.

В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в установленные в уведомлении сроки организация не допускается к участию в проекте.

Решение о допуске организации до участия в проекте принимается исходя из следующих критериев:

1. Опыт проведения организацией досуговых занятий.
2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.
3. Наличие у организации материально-технической базы, достаточно для проведения занятий, в том числе помещений (территории), оборудования, материалов и инвентаря, необходимого для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.
4. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий.
5. Объем проведения организацией досуговых занятий и сроки их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

Каждый критерий оценивается экспертным советом, созданным уполномоченной организацией в установленном порядке, в баллах от 0 до 10.

Срок, место и порядок приема заявок:

Прием заявок для участия в отборе производится по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., по адресам:

- район Лянозово - ГБУ ТЦСО «Бибирево» филиал «Лянозово» по адресу: 127572, г. Москва, ул. Новгородская, д. 32, кабинет №25.

Заявки оформляются на бланке организации, нумерация листов – сквозная.

Дата начала подачи заявок – «20» июля 2018 г.

Дата окончания срока подачи заявок «26» июля 2018 г.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Приложение к извещению об отборе организаций
– участников проекта по расширению
возможностей участия граждан старшего
поколения в культурных, образовательных,
физкультурных, оздоровительных и иных
досуговых мероприятиях**

Стандарты досуговых мероприятий

Направление мероприятий	Краткое описание мероприятий	Периодичность проведения	Условия, место проведения	Кол-во чел. в группе	Требование к наличию личного инвентаря, специальной одежды, обуви	Наличие противопоказаний по здоровью
Рисование	Проведение занятий по специально подобранным и максимально интересным методикам обучения изобразительной грамоте, видению, анализу и грамотному изображению объемных форм на плоскости, колористике.	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не менее 30	Не требуется	Ограничений нет
Английский язык	Обучение основам английской грамматики в увлекательной, игровой форме, с отработкой навыков аудирования, чтения и говорения, изучение слов и выражений, используемых в конкретных жизненных ситуациях, отработка изучаемых конструкций в монологах и диалогах, развитие коммуникативных умений.	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не менее 30	Не требуется	Ограничений нет

**Заявка на участие в pilotном проекте по расширению возможностей
участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных,
физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, и
предоставлении гранта**

1. Полное наименование организации: _____.

2. Краткое наименование организации _____.

3. Юридический адрес организации (с указанием района):
_____.

4. Фактический адрес места нахождения организации:
_____.

5. Реквизиты организации: ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____.

6. Руководитель организации:

Ф.И.О. _____.

Должность _____.

7. Номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
сайт _____.

8. Сведения об опыте организации по проведению культурных,
образовательных, физкультурных и оздоровительных и иных досуговых
мероприятиях и о наличии наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за
 осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий:

9. Перечень досуговых занятий согласно приложению к заявке, планируемых
к проведению организацией, объемы, сроки их проведения и другие особенности:

10. Общие сведения о помещениях организации, в которых планируется
проведение досуговых занятий:

11. Общие сведения о наличии оборудования, расходных материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий и имеющихся у организации:

12. Сведения о наличии в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо о наличии гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала:

13. Сведения об участии организации в реализации мероприятий государственных программ города Москвы (мероприятие, название государственной программы и сроки участия):

14. Дополнительные сведения, которые организация желает сообщить:

15. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за заполнение заявки, контактный телефон _____.

16. Перечень прилагаемых документов:

- перечень занятий, планируемых к проведению (приложение 1);
- расписание занятий (приложение 2);

(подпись,

Ф.И.О. руководителя организации)

« ____ » 201_ г.

М.П.

Примечание:

1. Заявка подается в распечатанном виде на бланке организации.
2. В случае указания сведений о наградах и выигранных конкурсах к заявке прилагаются копии соответствующих документов.
3. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 1 к заявке

Перечень занятий, планируемых к проведению

Наименование и краткое описание занятий	Охват граждан старшего поколения (чел.)	Объем проведения занятия (посещений)	Сроки проведения занятий с «__» ____ по «__» ____ 201__ г.	Иные особенности проведения занятий

«__» ____ 201__ г.

(подпись,

Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Приложение 2 к заявке

Расписание занятий